

# 靜宜大學財務與計算數學系\_\_\_\_\_學年度

## 研討室使用登記表

登記時間：

申請人		研討室編號		電 話	
申請日期		使用日期		借用時間	:
使用者	<input type="checkbox"/> 訪問學者/來賓	◆訪問學者/來賓姓名(全名): ◆國籍: ◆任職單位/職稱:			
	<input type="checkbox"/> 研究群 Meeting	◆研究群成員: ◆單位/職稱:			
	<input type="checkbox"/> 研究生 Meeting	◆研究生成員: ◆學校/系級:			
使用設備 需求	<input type="checkbox"/> 個人電腦 <input type="checkbox"/> 無線網路 <input type="checkbox"/> 其他需求: _____				
批核單位			申請單位		
承辦人	系主任		鑰匙保管人	申請人	
備 註					

申請人向系主任口頭報備後，填妥此申請單擲回系辦公室擬照辦理。

※專業研討室使用規則：

一、本系可借用專業研討室為：[靜安 124](#)、[靜安 129-1](#)、[靜安 426](#)

二、本系可借用諮詢研討室為：[靜安 223](#)、[靜安 323](#)

三、請儘量於【七天前】由本系教師向系主任口頭說明提出申請，填妥本表繳交系辦。

四、於使用當天或前一天由申請人或鑰匙保管人向系辦領取鑰匙，並於使用完畢後歸還。

五、研討室內禁止喧嘩、嬉鬧及違反校方之研討室使用規定，請善盡”善良保管人”之責，妥善使用及管理！